

প্রকৌশল দপ্তর

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	বৈদ্যুতিক সেবা	সরাসরি	বিভাগ/দপ্তর প্রদত্ত লিখিল / টেলিফোন /পিবিএক্স অভিযোগ	বিনামূল্য	১ থেকে ৭ কার্যদিবস	হেলাল উদ্দিন মাহমুদ, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এক্স: ২২২৬ fbi.mahmud@yahoo.com
২	টেলিফোন/পিবিএক্স সেবা	সরাসরি	বিভাগ/দপ্তর প্রদত্ত লিখিল / টেলিফোন /পিবিএক্স অভিযোগ	বিনামূল্য	২ থেকে ১০ কার্যদিবস	আশরাফ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এক্স: ২৭০৭ ashengsust77@gmail.com
৩	স্যানিটারী/পানি সরবরাহ সেবা	সরাসরি	বিভাগ/দপ্তর প্রদত্ত লিখিল / টেলিফোন /পিবিএক্স অভিযোগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	রবিউল আওয়াল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এক্স: ২২২৮ rabiul-egg @ sust.edu
৪	পূর্ত, কার্পেট্রি ও অন্যান্য সেবা	সরাসরি	বিভাগ/দপ্তর প্রদত্ত লিখিল / টেলিফোন /পিবিএক্স অভিযোগ	বিনামূল্য	২ থেকে ১০ কার্যদিবস	মো: ইমদাদুল হক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এক্স: ২২১৬ imdadul-egg@sust.edu



