



কোষাধ্যক্ষ দপ্তর, শাবিত্রিবি, সিলেট (২য় তলা, প্রশাসন ভবন-২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
নাগরিক সেবা						
০১	ছাত্র-ছাত্রীদের ফিল্ড ওয়ার্ক/স্টাডি ট্যুর এর জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ পরিশোধের অনুমোদন	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	জনাব মো. এনামুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও পি এ টু ড্রেজারার 01716219704 ehaque70@yahoo.com
০২	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তির টাকা ব্যাংক হিসাবে ভ মাধ্যমে বিতরণের অনুমোদন	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
০৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের দরপত্র মূল্যায়ন	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
০৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে চুক্তি স্বাক্ষর	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
আভ্যন্তরীণ সেবা						
০৫	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	জনাব মো. এনামুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও পি এ টু ড্রেজারার 01716219704 ehaque70@yahoo.com
০৬	অর্থ সংক্রান্ত নীতি সম্পর্কে আলোচনা	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	
০৭	সিডিকেটের নিয়ন্ত্রন সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্পত্তি ও বিনিয়োগ পরিচালনা	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	
০৮	বার্ষিক বাজেট ও হিসাব বিবরণী পেশ	নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	