



মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক দপ্তর (৪র্থ তলা, প্রশাসন ভবন-২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	রেজিস্ট্রেশন প্রদান (সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ শিক্ষার্থী)	নির্ধারিত ফরম পুরন পূর্বক কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	ছাত্রপ্রতি ৫২৫/- কলেজ কর্তৃপক্ষ মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর প্রেরন করেন যা বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাবে জমা হয়	কলেজ কর্তৃক ভর্তি কার্যক্রম শেষ হওয়ার ২০ দিনের মধ্যে আবেদনক্রমে হবে।	জনাব মো. নিজামুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712452292 insofcolleges@sust.edu
০২	ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ সমূহের শিক্ষার্থীদের জন্য)	নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, জিডি এন্ট্রির কপি সহ প্রিন্সিপালের সুপারিশ নিয়ে আবেদন দাখিলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	রেজিস্ট্রেশন প্রতি ৫০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় STD-10 হিসাব নং এ জমা	১৫ কর্মদিবস	
০৩	মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ সমূহের শিক্ষার্থীদের জন্য)	নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, এমবিবিএস পরীক্ষার মূল সনদ ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি সংশ্লিষ্ট ডিন ও কলেজ প্রিন্সিপালের সুপারিশ সহ আবেদন দাখিলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	সাধারণ: ৫০০/-, জরুরী: ৮০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় STD-10 হিসাব নং এ জমা	সাধারণ: ৩০ কর্মদিবস জরুরী: ৭ কর্মদিবস	
০৪	ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেট/মার্কশীট (অধিভুক্ত কলেজ সমূহের শিক্ষার্থীদের জন্য)	নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, জিডি এন্ট্রির কপি এবং নির্ধারিত ফরম পুরন পূর্বক প্রিন্সিপালের সুপারিশসহ আবেদন দাখিলের মাধ্যমে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	প্রতি সার্টিফিকেট/মার্কশীট ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় STD-10 হিসাব নং এ জমা	১৫ কর্মদিবস	
০৫	নাম সংশোধন (অধিভুক্ত কলেজ সমূহের শিক্ষার্থীদের জন্য)	নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি, এফিডেবিটের কপি, নাম সংশোধন সংশ্লিষ্ট সকল কাগজ পত্রের সত্যায়িত কপি সহ প্রিন্সিপালের সুপারিশসহ আবেদন দাখিলের মাধ্যমে	মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	নাম প্রতি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় STD-10 হিসাব নং এ জমা	১৫ কর্মদিবস	