

ডিন অফিস, স্কুল অব সোশ্যাল সায়েন্সেস (নীচ তলা, শিক্ষাভবন-ডি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	অনুষদভুক্ত বিভাগের স্নাতক ও স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামের কারিকুলাম অনুমোদনের সুপারিশ	অনুষদের নির্বাহী কমিটির সভার মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনা মূল্যে	যথা সময়ে	জনাব আবু শাহিদ খান সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৫৪৯৫৮৭২২ <a href="mailto:mshkhan.shahid1@gmail.com">mshkhan.shahid1@gmail.com</a>
০২	অনুষদভুক্ত বিভাগ এর পরীক্ষা কমিটি অনুমোদনের সুপারিশ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে			সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
০৩	ডিগ্রি এবং অন্যান্য সম্মান প্রদানের বিষয়ে সুপারিশ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে			যথা সময়ে	
০৪	অনুষদভুক্ত বিভাগের বিভাগীয় প্রধানদের এর নৈমিত্তিক, কর্তব্য ও কর্মস্থল ত্যাগ ছুটির সুপারিশ	ছুটির ফরম পূরণপূর্বক দাখিলের মাধ্যমে			সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
০৫	ডিনস এ্যওয়ার্ড জন্য মনোনয়ন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে	ডিন অফিস, ডি-বিল্ডিং		বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
০৬	প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদকের জন্য মনোনয়ন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে	কক্ষ- ১০০৩			
০৭	মেধা বৃত্তির জন্য মনোনয়ন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে				
০৮	প্রত্যয়ন পত্র (অনুষদভুক্ত শিক্ষকদের জন্য)	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে				
০৯	Plagiarism check	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে			সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
১০	Ethical Clearance সুপারিশ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না			