



বাংলা বিভাগ (৩য় তলা, শিক্ষাভবন-বি)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিস্থান      | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)   |
|--------------|--|---|--|--|------------------------------------|---|
| ০১           | প্রত্যয়ন পত্র, Appeared Certificate.<br>Testimonial Certificate.<br>Character Certificate | লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে                                    | ব্যাংক রশীদ জমা<br>সাপেক্ষে<br>বিভাগীয় অফিস | ১০০/- টাকা, সোনালী<br>ব্যাংক, শাবিপ্রবি<br>শাখা, হিসাব নং<br>৫৬৩২৫৩৪০১৯৫৩৯ | সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস                | জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম চৌধুরী<br>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা<br>০১৮৩২৯৮১৫২৫<br>kalamchowdhury74@gmail.com |
| ০২           | গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের<br>আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন    | ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয়<br>অফিসে দাখিল                      | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর                     | বিনামূল্যে   |                                    |   |
| ০৩           | বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয়<br>প্রধানের প্রত্যয়ন                           | আবেদন ফরম পূরণপূর্বক<br>বিভাগীয় অফিসে দাখিল                | প্রযোজ্য না                                  |  |                                    |   |
| ০৪           | হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন  | ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয়<br>অফিসে দাখিল                      | সংশ্লিষ্ট হল অফিস                            |  |                                    |   |
| ০৫           | এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ   | শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর<br>গ্রহণপূর্বক                   | বিভাগীয় অফিস                                |  |                                    |   |
| ০৬           | ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/ পুনঃভর্তি  | আবেদন ফরমে বিভাগীয়<br>প্রধানের প্রত্যয়ন                   |  |  |                                    |   |
| ০৭           | বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের<br>প্রত্যয়ন  | লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে।                                     |  |  | প্রয়োজন অনুযায়ী যথাসময়ে।        | মো. আকিল আলী<br>০১৭১৮২৮৪৩২০   |
| ০৮           | সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং   | অনুমোদিত সময় অনুযায়ী<br>রেজিস্টার খাতায় এন্ট্রির মাধ্যমে |  |  | প্রতি মঙ্গলবার সকাল ১১.০০-১২.০০ টা | প্রফেসর ড. মো. আশ্রাফুল করিম<br>০১৭১১৩২৭৮৩৬<br>akarimbng@gmail.com                                    |
| ০৯           | বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ<br>সেবা   | সরাসরি  |  |  | প্রতি সোমবার সকাল ১০.০০-১১.০০ টা   | প্রফেসর ড. নিলুফা আক্তার<br>০১৭১১০১৩১৩১<br>nilufa.akter_sust@yahoo.com                                |

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*