



বাংলা বিভাগ (৩য় তলা, শিক্ষাভবন-বি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	প্রত্যয়ন পত্র, <b>Appeared Certificate.</b> <b>Testimonial Certificate.</b> <b>Character Certificate</b>	লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	ব্যাংক রশীদ জমা সাপেক্ষে বিভাগীয় অফিস	১০০/- টাকা, সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০১৯৫৩৯	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম চৌধুরী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ০১৮৩২৯৮১৫২৫ <a href="mailto:kalamchowdhury74@gmail.com">kalamchowdhury74@gmail.com</a>
০২	গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে		
০৩	বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	প্রযোজ্য না			
০৪	হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	সংশ্লিষ্ট হল অফিস			
০৫	এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ	শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক	বিভাগীয় অফিস			
০৬	১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/ পুনঃভর্তি	আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন				
০৭	বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে।			প্রয়োজন অনুযায়ী যথাসময়ে।	মো. আকিল আলী ০১৭১৮২৮৪৩২০
০৮	সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং	অনুমোদিত সময় অনুযায়ী রেজিস্টার খাতায় এন্ট্রির মাধ্যমে			প্রতি মঙ্গলবার সকাল ১১.০০-১২.০০ টা	প্রফেসর ড. মো. আশ্রাফুল করিম ০১৭১১৩২৭৮৩৬ <a href="mailto:akarimbng@gmail.com">akarimbng@gmail.com</a>
০৯	বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ সেবা	সরাসরি			প্রতি সোমবার সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	প্রফেসর ড. নিলুফা আক্তার ০১৭১১০১৩১৩১ <a href="mailto:nilufa.akter_sust@yahoo.com">nilufa.akter_sust@yahoo.com</a>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*