

### বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	হল ভর্তি	নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পুরনপুরন করে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিলে মাধ্যমে	হল অফিস	নির্ধারিত ১০০/- পরিশোধ করে ফরম সংগ্রহ করতে হবে	সর্বোচ্চ ১ কর্মদিবস	জনাব মো. আব্দুল জলিল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১৬৯৯৪৭৭৯
০২	হলে আসন বন্টন	সরাসরি হল অফিসে সাক্ষাৎকার গ্রহণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	নতুন ভর্তি ২১০০/- তন্মধ্যে ৩৬০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় হিসাব নং এস-২ তে এবং ১৭৪০/- হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০১২০৮৯ জমা দিতে হবে প্রতি বছর পুন: ভর্তি ১৭০০/- তন্মধ্যে ৩৬০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় হিসাব নং এস-২ তে এবং ১৩৪০/- হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০১২০৮৯ জমা দিতে হবে	সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস	
০৩	হল আইডি কার্ড	ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার মাধ্যমে	শিক্ষার্থীর ২ কপি ছবি	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৪	প্রত্যয়ন পত্র	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ হলের পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস	
০৫	হল ভর্তি বাতিল/জামানত ফেরত	হলের পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১ কর্মদিবস	
০৬	হল ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস	
০৭	হল লাইব্রেরী ও রিডিং রুম সেবা	সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	নির্ধারিত কক্ষে	বিনামূল্যে	প্রতিদিন নিয়মিত	
০৮	শরীরচর্চা ও খেলাধুলা	সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	ইনডোর ক্রীড়া কক্ষ	বিনামূল্যে	কর্মদিবস বিকাল ৫ টা থেকে রাত ১১ টা ছুটির দিনে বিকাল ৪ টা থেকে রাত ১১ টা	
০৯	লন্ড্রি/ডাইনিং সেবা	সরাসরি	প্রযোজ্য না	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত স্বল্পমূল্যে	নিয়মিত	



১০	হল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ	হলের করিডোর, রিডিং রুম, গেস্টস রুম, কমন রুম, অফিসরুম, ওয়াশ রুম ও চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
১১	হলে ছাত্রদের বিভিন্ন সমস্যার সমাধান	হল অফিসে রক্ষিত অভিযোগ খাতায় লিপিবদ্ধ করার মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	অভিযোগের ভিত্তিতে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান প্রভোস্ট (ভারপ্রাপ্ত) ০১৭৮৩৮০৪৭৭২ <a href="mailto:maniruzzaman-soc@sust.edu">maniruzzaman-soc@sust.edu</a> এছাড়া রোস্টার অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রভোস্টবৃন্দ

 